

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АКШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

с. Акша

ПРИКАЗ

24 октября 2024 г

№ 87

«О проведении муниципального (второго) этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024 - 2025 учебном году»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников» (далее - ВсОШ), приказа Министерства образования и науки Забайкальского края от 17.10.2024 года № 730 «О проведении муниципального (второго) этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024 - 2025 учебном году на территории Забайкальского края», **приказываю:**

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников Акшинском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году (далее – олимпиада) до 25 декабря 2024 года:

- по 9 общеобразовательным предметам (информатика, биология, география, история, основы безопасности и защиты родины (теоретический этап), право, труд (технология) (теоретический этап), физическая культура (теоретико-методический этап), экономика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы образовательного центра «Сириус» (далее – платформа «Сириус.Онлайн») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленным графиком на базе общеобразовательных учреждений (приложение №1) (далее – 9 предметам);

- по 13 общеобразовательным предметам (математика, химия, физика, астрономия, иностранный язык (английский, китайский, немецкий, французский), искусство (мировая художественная культура), литература, обществознание, русский язык, экология) на базе МБОУ СОШ с.Акша (приложение №1) (далее – 13 предметам).

2. Координатору муниципального этапа ВсОШ – С.А.Сергиенко:

2.1. Обеспечить работу с использованием информационно-коммуникационных технологий, своевременное получение информации и соблюдение конфиденциальности, в том числе касающейся содержания олимпиадных заданий;

2.2. Обеспечить размещение актуальной информации о проведении на территории Акшинского муниципального округа всероссийской олимпиады школьников, в том числе нормативно-правовой базы на своем официальном сайте в сети Интернет в разделе «Всероссийская олимпиада школьников»;

2.3. Обеспечить утверждение и размещение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри с указанием сведений об

участниках по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет в разделе «Всероссийская олимпиада школьников»;

2.4. Организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

3. Утвердить состав организационного комитета по проведению муниципального (второго) этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение 3);

4. Утвердить состав жюри по предметным олимпиадам. (Приложение 4);

5. Утвердить состав апелляционной комиссии ((Приложение 5);

6. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в Акшинском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году (далее — организационно-технологическая модель) (приложение 6).

6. Руководителям муниципальных образовательных учреждений назначить координаторов муниципального этапа олимпиады. Издать приказ о назначении ответственного должностного лица (далее - Координатор);

7. Контроль исполнения приказа возложить на главного специалиста Комитета образования С.А.Сергиенко.

Председатель Комитета образования
администрации Акшинского МО



О.В.Сафина

**График проведения муниципального этапа ВсОШ на платформе
«Сириус.Онлайн» в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Предмет	Класс	Дата проведения	Наименование этапа	Площадка проведения (платформа «Сириус.Онлайн» или в «бумажном» варианте на базе школ)
1	2	3		4	5
1	Математика	7-11	18 ноября	Теоретический	МБОУ СОШ с.Акша
2	Химия	7-11	19 ноября	Теоретический/практический	МБОУ СОШ с.Акша
3	География	7-11	20 ноября	Тестовый	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» Общеобразовательная организация
4	Искусство (мировая художественная культура)	7-11	21 ноября	Теоретический/творческий	МБОУ СОШ с.Акша
5	Английский язык	7-11	22 ноября	Письменный/устный	МБОУ СОШ с.Акша
6	Экология	7-11	25 ноября	Теоретический	
7.1.	Физическая культура	7-11	26 ноября	Теоретико-методический	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» Общеобразовательная организация
7.2.	Физическая культура	7-11	26 ноября	Практический	Общеобразовательная организация
8	Немецкий язык	7-11	27 ноября	Письменный/креативное письмо	Общеобразовательная организация
9	История	7-11	28 ноября	Письменный	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» Общеобразовательная организация

10	Русский язык	7-11	29 ноября	Теоретический	МБОУ СОШ с.Акша
11	Физика	7-11	2 декабря	Письменный/устный	МБОУ СОШ с.Акша
12	Информатика	7-11	3 декабря	Теоретический/практический	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» Общеобразовательная организация
13	Литература	7-11	4 декабря	Аналитический/ творческий	МБОУ СОШ с.Акша
14.1.	Основы безопасности и защиты родины	7-11	5 декабря	Теоретический	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» Общеобразовательная организация
14.2.	Основы безопасности и защиты родины	7-11	5 декабря	Практический	Общеобразовательная организация
15	Обществознание	7-11	6 декабря	Теоретический	МБОУ СОШ с.Акша
16	Право	7-11	10 декабря	Теоретический	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» Общеобразовательная организация
17.1.	Труд (технология)	7-11	11 декабря	Теоретический	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» Общеобразовательная организация
17.2.	Труд (технология)	7-11	11 декабря	Практический	Общеобразовательная организация
18	Экономика	7-11	12 декабря	Теоретический	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
19	Биология	7-11	16 декабря	Письменный	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» Общеобразовательная

					организация
20	Астрономия	7-11	17 декабря	Письменный	МБОУ СОШ с.Акша

Состав организационного комитета по проведению муниципального этапа олимпиады.

1. Председатель оргкомитета – О.В.Сафина – председатель Комитета образования администрации Акшинского МО
2. Члены оргкомитета:
Сергиенко С.А. – главный специалист Комитета образования.
Лапардина С.Н. – заместитель председателя Комитета образования администрации Акшинского МО.
Клепцова Н.В. – заведующая отделом организационно-методического сопровождения.
О.Н.Марочко- методист по дошкольному образованию Комитета образования администрации Акшинского МО.
3. Координаторы предметных олимпиад в образовательных учреждениях (заместители директоров школ по учебной работе):
 - 1) М.Р. Тузова (МБОУ «СОШ с. Акша»),
 - 2) С.Э.Цыренжапова (МБОУ «СОШ с. Нарасун»),
 - 3) А.Н. Оноприенко (МБОУ «СОШ с. Урейск»),
 - 4) Н.П. Сандуева (МБОУ «ООШ с. Курулга»),
 - 5) Е.И. Попова (МБОУ «ООШ с.Улача»),
 - 6) С.Н.Матвеева (МБОУ «ООШ с.Новокургатай»),
 - 7) Ж.В. Епифанцева (МБОУ «ООШ с. Усть-Иля»),
 - 8) О.Г. Беклемищева (МБОУ «ООШ с.Бытэв»),
 - 9) В.А.Анисимова (МБОУ «ООШ с.Орой»),
 - 10) С.С. Попова (МБОУ «ООШ с.Тохтор»),
 - 11) С.Н. Попова (МБОУ «ООШ с. Могойтуй»).

Состав жюри по предметным олимпиадам в следующем составе:

Обществознание

Попов Владимир Эдуардович МБОУ «СОШ с. Акша»
Топоркова Галина Фёдоровна МБОУ «СОШ с.Нарасун»
Медведева Марина Алексеевна МБОУ «ООШ с. Курулга»
Малыхина Вера Петровна
а МБОУ «ООШ с. Усть-Иля»
Изукаева Галина Васильевна МБОУ «ООШ с. Новокургатай»

Математика

Леонова Любовь Николаевна МБОУ ООШ с.Усть-Иля
Третьякова Татьяна Андреевна МБОУ «СОШ с. Нарасун»
Иванова Татьяна Валентиновна МБОУ СОШ с. Могойтуй
Топоркова Вера Петровна МБОУ СОШ с. Нарасун
Лубсанова Валентина Санжиевна МБОУ «ООШ с. Курулга»

Английский язык

Кравцова Татьяна Валерьевна МБОУ «СОШ с. Акша»
Трухина Наталья Викторовна МБОУ «СОШ с. Нарасун»
Ячменёва Татьяна Михайловна МБОУ «СОШ с. Урейск»
Сергиенко Елена Васильевна МБОУ «СОШ с. Могойтуй»
Янжимаева Марина Мунко-Жергаловна МБОУ «СОШ с. Нарасун»

Литература

Клепцова Наталья Валерьевна МБОУ «СОШ с. Акша»
Тузова Мария Ромаевна МБОУ «СОШ с. Акша»
Леонова Светлана Михайловна МБОУ «СОШ с. Могойтуй»
Лубсанова Марина Васильевна МБОУ «СОШ с. Нарасун»
Мальцева Любовь Николаевна МБОУ СОШ с. Нарасун

ОБЗР

Кисилёв Михаил Алексеевич МБОУ «СОШ с. Урейск»
Быков Иван Иванович МБОУ «ООШ с. Усть-Иля»
Павлов Иван Петрович МБОУ «ООШ с.Орой»
Иванов Вячеслав Александрович МБОУ «ООШ с. Новокургатай»
Кондратьев Владимир Лаврович

Русский язык

Клепцова Наталья Валерьевна МБОУ «СОШ с. Акша»
Тузова Мария Ромаевна МБОУ «СОШ с. Акша»
Шитикова Валентина Ивановна МБОУ «СОШ с.Урейск»
Лубсанова Марина Васильевна МБОУ «СОШ с. Нарасун»
Мальцева Любовь Николаевна МБОУ СОШ с. Нарасун

Химия

Щеглова Татьяна Николаевна МБОУ «СОШ с.Акша»
Цыбек-Доржиева Елена Михайловна МБОУ «СОШ с. Нарасун»
Епифанева Жанна Владимировна МБОУ ООШ с. Усть-Иля
Беломестнова Анастасия Сергеевна МБОУ «СОШ с. Могойтуй»

Щеглова Татьяна Владимировна МБОУ «ООШ с. Бытэв»

Физика

Соколова Галина Кирилловна МБОУ «СОШ с. Акша»

Полякова Татьяна Валерьевна МБОУ «СОШ с. Урейск»

Пахомова Елена Васильевна МБОУ «ООШ с. Усть-Иля»

Григорьев Сергей Владильевич МБОУ «СОШ с. Могойтуй»

Фомина Лариса Викторовна МБОУ «ООШ с. Улача»

Физическая культура

Лаврентьев Сергей Николаевич МБОУ «ООШ с.Новокургатай»

Зых Ирина Николаевна МБОУ «СОШ с.Акша»

Попова Евгения Сергеевна МБОУ «СОШ с. Могойтуй»

Медведкова Светлана Владимировна МБОУ «СОШ с. Нарасун»

Мункуев Петр Александрович МБОУ «СОШ с. Нарасун»

Информатика

Петров Владимир Анатольевич МБОУ «СОШ с. Акша»

Полякова Татьяна Валерьевна МБОУ «СОШ с. Урейск»

Пахомова Елена Васильевна МБОУ «ООШ с. Усть-Иля»

Григорьев Сергей Владильевич МБОУ «СОШ с. Могойтуй»

Янжимаева Марина Мунко-Жергаловна МБОУ «СОШ с. Нарасун»

Биология

Раздобреева Надежда Юрьевна МБОУ «СОШ с.Акша»

Магометова Татьяна Александровна МБОУ «СОШ с. Акша»

Раздобреева Надежда Юрьевна МБОУ «СОШ с.Акша»

Дарбалаева Александра Дондоковна МБОУ «СОШ с. Нарасун»

Изукаева Наталья Олеговна МБОУ «ООШ с. Новокургатай»

География

Дарбалаева Александра Дондоковна МБОУ «СОШ с. Нарасун»

Аршинин Дмитрий Александрович МБОУ «СОШ с. Акша»

Сергиенко Светлана Ивановна МБОУ «СОШ с. Могойтуй»

Епифанева Жанна Владимировна МБОУ ООШ с. Усть-Иля»

Беклемищева Оксана Григорьевна МБОУ «ООШ с. Бытэв»

Право

Попов Владимир Эдуардович МБОУ «СОШ с. Акша»

Топоркова Галина Фёдоровна МБОУ «СОШ с.Акша»

Медведева Марина Алексеевна МБОУ «ООШ с. Курулга»

Малыхина Вера Петровна МБОУ «ООШ с. Усть-Иля»

Изукаева Галина Васильевна МБОУ «ООШ с. Новокургатай»

История

Попова Ольга Геннадьевна МБОУ «СОШ с. Акша»

Топоркова Галина Фёдоровна МБОУ «СОШ с. Нарасун»

Малыхина Вера Петровна МБОУ «ООШ с. Усть-Иля»

Гарцева Светлана Петровна МБОУ «ООШ с. Бытэв»

Изукаева Галина Васильевна МБОУ «ООШ с. Новокургатай»

Состав апелляционной комиссии

1. Председатель комиссии – Клепцова Н.В. – заведующая отделом организационно-методического сопровождения.
2. Члены апелляционной комиссии:
Сергиенко С.А. – главный специалист Комитета образования.
Лапардина С.Н. – заместитель председателя Комитета образования администрации Акшинского МО в том числе педагогические работники входящие в апелляционные комиссии по предметам:

Обществознание

Попов Владимир Эдуардович МБОУ «СОШ с. Акша»

Топоркова Галина Фёдоровна МБОУ «СОШ с.Нарасун»

Математика

Леонова Любовь Николаевна МБОУ ООШ с.Усть-Иля

Третьякова Татьяна Андреевна МБОУ «СОШ с. Нарасун»

Английский язык

Кравцова Татьяна Валерьевна МБОУ «СОШ с. Акша»

Трухина Наталья Викторовна МБОУ «СОШ с. Нарасун»

Литература

Клепцова Наталья Валерьевна МБОУ «СОШ с. Акша»

Тугова Мария Ромаевна МБОУ «СОШ с. Акша»

Русский язык

Клепцова Наталья Валерьевна МБОУ «СОШ с. Акша»

Тугова Мария Ромаевна МБОУ «СОШ с. Акша»

Химия

Щеглова Татьяна Николаевна МБОУ «СОШ с.Акша»

Цыбек-Доржиева Елена Михайловна МБОУ «СОШ с. Нарасун»

Физика

Соколова Галина Кирилловна МБОУ «СОШ с. Акша»

Полякова Татьяна Валерьевна МБОУ «СОШ с. Урейск»

Физическая культура

Лаврентьев Сергей Николаевич МБОУ «ООШ с.Новокургатай»

Зых Ирина Николаевна МБОУ «СОШ с.Акша»

Информатика

Петров Владимир Анатольевич МБОУ «СОШ с. Акша»

Полякова Татьяна Валерьевна МБОУ «СОШ с. Урейск»

Биология

Щеглова Татьяна Николаевна МБОУ «СОШ с.Акша»

Магометова Татьяна Александровна МБОУ «СОШ с. Акша»

География

Дарбалаева Александра Дондоковна МБОУ «СОШ с. Нарасун»

Аршинин Дмитрий Александрович МБОУ «СОШ с. Акша»

Право

Попов Владимир Эдуардович МБОУ «СОШ с. Акша»

Топоркова Галина Фёдоровна МБОУ «СОШ с.Акша»

История

Попова Ольга Геннадьевна МБОУ «СОШ с. Акша»

Топоркова Галина Фёдоровна МБОУ «СОШ с. Нарасун

Приложение 5

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Акшинском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году

I. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в в 2024-2025 учебном году (далее — модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее — Порядок), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2. Настоящая модель определяет организационно-методические условия проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее — олимпиада) в 2024-2025 учебном году на территории Акшинского муниципального округа.

3. Основными целями и задачами муниципального этапа олимпиады являются:

- 1) стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- 2) активизация творческих способностей обучающихся;
- 3) создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи ;
- 4) пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- 5) выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

4. Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников является Комитет образования администрации Акшинского муниципального округа

5. Организатор:

– утверждает график проведения соответствующего этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Забайкальского края;

– не позднее чем за 15 календарных дней утверждает сроки, расписание и продолжительность проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуры регистрации участников олимпиады, соревновательных этапов, анализа выполненных олимпиадных работ участников, показа работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция);

– не позднее чем за 15 календарных дней до проведения соответствующего этапа по каждому предмету, проводимому на базе общеобразовательных организаций, утверждает сроки выдачи работ, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в соответствии с рекомендациями Регионального оператора размещенных на официальном сайте evrikachita.ru;

– не позднее чем за 1 рабочий день до проведения соответствующего этапа по каждому предмету организует работу общеобразовательных организаций по получению кодов доступа по 9 предметам, проводимых на платформе «Сириус.Онлайн» в соответствии с рекомендациями Регионального оператора;

– не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала соответствующего этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем и/или публикации на официальных интернет-ресурсах) **информирует руководителей общеобразовательных организаций, участников соответствующего этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;**

– обеспечивает создание специальных условий для участников соответствующего этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

– организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

– в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных этапов утверждает итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет;

- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального оператора этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

II. Условия проведения муниципального этапа олимпиады

6. Муниципальный этап олимпиады проводится в установленные настоящим приказом сроки по 22 общеобразовательным предметам, в том числе с использованием платформы «Сириус.Онлайн», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также по устным (творческим) этапам на базе общеобразовательных организаций в соответствии с установленным графиком (приложение №1).

7. Требования к проведению муниципального этапа олимпиады, определяющие время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), материально-технические условия проведения, разрабатываются региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету, региональным оператором.

8. Рекомендации к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету публикуются в сети «Интернет», на официальном сайте регионального оператора олимпиады государственного автономного учреждения дополнительного образования образовательного центра «Эврика» Забайкальского края <https://evrikachita.ru/> не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады по предмету, а также направляются в адрес организатором муниципального этапа.

9. Вход участника в систему «Сириус.Онлайн» по 9 предметам осуществляется по индивидуальному коду (учетной записи) (для каждого предмета отдельный код), который выдается каждому участнику ответственным от образовательной организации. Индивидуальный код (учетная запись) предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады.

10. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам (учетным записям) участников в порядке, установленном региональным оператором на платформе «Сириус.Онлайн» по 9 предметам за 1 рабочий день до проведения олимпиады по предмету.

11. Участники олимпиады получают доступ к своим результатам в порядке, установленном региональным оператором на платформе «Сириус.Онлайн» по 9 предметам.

12. Доступ к заданиям онлайн-этапам предоставляется участникам по 9 предметам на платформе «Сириус.Онлайн» в течение одного дня, указанного в графике муниципального этапа олимпиады, в период с 08:00 до 18:00 местного времени.

13. Время и место проведения практических (творческих) этапов в соответствии с графиком (приложение №1), которые проводятся на базе общеобразовательных организаций без использования платформы «Сириус.Онлайн», определяет организатор муниципального этапа.

14. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения этих участников на следующий этап олимпиады они и на следующих этапах выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе.

15. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий.

16. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

17. Вопросы участников муниципального этапа олимпиады по 9 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, заданиям выполненным на платформе «Сириус.Онлайн» принимаются в течение двух рабочих дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу по процедуре, описанной на официальном сайте регионального оператора на сайте: <https://evrikachita.ru/>. Вопросы участников будут рассмотрены и технические ошибки будут устранены в случае их подтверждения не позднее пяти календарных дней после поступления.

18. В случае изменения множества ответов (добавления правильного варианта) это будет учтено для всех участников олимпиады.

19. Итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению олимпиады по предмету.

IV. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

28. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

29. Оргкомитет муниципального этапа:

1) разрабатывает организационно-технологическую модель проведения этапа олимпиады;

2) обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

3) обеспечивает информирование участников о сроках и местах проведения олимпиады, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов общеобразовательных организаций – площадок проведения олимпиады;

4) обеспечивает сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) об участии обучающихся в муниципальном этапе олимпиады с указанием общеобразовательных предметов, класса, места участия обучающегося (в образовательной организации или дома, в зависимости от технической возможности), с подтверждением ознакомления с Порядком и согласием на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, общеобразовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

5) обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

6) назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения этапов по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

7) проведение регистрации участников олимпиады;

8) тиражирование материалов в день проведения олимпиады по 13 предметам;

9) организацию работы общеобразовательных организаций по выдаче индивидуальных кодов (учетных записей) обучающимся, принимающим участие в муниципальном этапе олимпиады по 9 предметам в соответствии с графиком проведения (приложение №1);

10) контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

11) кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ по 13 предметам участников соответствующего этапа олимпиады;

12) своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;

13) подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- 14) информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- 15) прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады;
- 16) проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.
- 17) составление списка участников муниципального этапа олимпиады с указанием места их участия (в образовательной организации);
- 18) составление расписания для участников муниципального этапа олимпиады с использованием технических средств образовательных организаций;
- 19) прием вопросов участников муниципального этапа олимпиады по 9 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, в течение двух календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу и передача их региональному оператору (Образовательный центр «Эврика»);
- 20) несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

V. Функции жюри муниципального этапа олимпиады

30. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам завершивших обучение по программам общего образования и достигших возраста 18 лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

31. В состав жюри входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри.

32. Жюри соответствующего этапа олимпиады:

- 1) осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ участников;
- 2) проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
- 3) определяет победителей и призеров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- 4) направляет организатору муниципального этапа олимпиады

протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, муниципалитет (округ), город, количество набранных баллов, статус (победитель/ призер/участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

5) направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

6) своевременно передает данные в оргкомитет муниципального этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

33. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору муниципального этапа олимпиады в форме, определенной организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

VI. Порядок проведения соревновательных этапов олимпиады

34. Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

35. По 13 предметам проводимых на базе общеобразовательных организаций задания будут размещены на платформе «Сириус.Онлайн» за 1 рабочий день до проведения этапа олимпиады по предмету. Порядок получения заданий определяется региональным оператором, размещается на сайте: evrikachita.ru, а также направляется в адрес организаторов муниципального этапа олимпиады.

36. По 9 предметам, которые проводятся на платформе «Сириус.Онлайн» коды доступа будут размещены на платформе «Сириус.Онлайн» за 1 рабочий день до проведения этапа по предмету. Порядок проведения этапа определяется региональным оператором и размещается на сайте: evrikachita.ru в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» во вкладке «Муниципальный этап» не позднее чем за 14 дней до проведения этапа олимпиады по предмету.

VII. Порядок проверки олимпиадных работ 9 общеобразовательным предметам

37. Проверка выполненных олимпиадных работ типа «тестовые» по 9 предметам осуществляется на платформе «Сириус.Онлайн» автоматически, по «открытым/развернутым» ответам проверку осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

38. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5

человек.

39. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

40. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

41. **Региональный оператор по 9 предметам в течение одного рабочего дня после завершения этапа олимпиады по предмету направляет в адрес организаторов муниципального этапа выгрузку обезличенных выполненных на платформе «Сириус.Онлайн» «открытых/развернутых» ответов для осуществления проверки по форме установленной региональным оператором.**

42. Организатор направляет полученные от регионального оператора работы в адрес жюри для их дальнейшей проверки в течение одного рабочего дня.

43. Жюри осуществляет проверку работ в срок не более двух рабочих дней.

44. После проверки работ организатор муниципального этапа Олимпиады направляет в адрес регионального оператора результаты проверки в соответствии с установленной формой.

45. Региональный оператор в течение двух рабочих дней обеспечивает загрузку результатов на платформу «Сириус.Онлайн», полученных от организатора муниципального этапа для формирования и выгрузки итоговых результатов по 9 предметам.

46. В течение трех рабочих дней после формирования итоговых результатов, региональный оператор направляет их в адрес организаторов муниципального этапа Олимпиады для утверждения и опубликованию на официальном сайте в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках.

47. В случае необходимости (по запросу) региональный оператор обеспечивает показ выполненных работ организатору муниципального этапа, жюри.

VIII. Порядок проверки олимпиадных работ 13 общеобразовательным предметам

48. Проверку выполненных олимпиадных работ по 13 предметам осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

49. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

50. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными.

51. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

52. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

53. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

54. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

55. Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе определенного организатором соответствующего этапа.

IX. Порядок проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и апелляции по 13 общеобразовательным предметам

56. Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом.

57. По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием ИКТ.

58. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.

59. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

60. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

61. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

62. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

63. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

64. Участник олимпиады вправе подать апелляцию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргкомитетом этапа олимпиады.

65. Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ. В случае проведения апелляции с использованием ИКТ организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

66. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием ИКТ форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

67. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Министерства образования и науки Забайкальского края при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

68. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

69. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек.

70. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

71. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

72. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

73. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

74. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

75. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

76. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо электронный вариант, либо оригинал

проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

77. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

78. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

79. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

80. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

81. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

82. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

83. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии оргкомитет.

84. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Протоколы по каждому общеобразовательному предмету направляются в адрес организатора олимпиады.

85. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

86. Организатор олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету.

87. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.